



ศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

โทร. 8131-8134

ที่ สธ 5801.4/พ1825/53

วันที่ 22 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขอแจ้งแผนการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2554

เรียน รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร

กลุ่มงานพัสดุ ขอกำหนดแผนการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังกล่าวในการจัดทำเรื่องการสอบราคา/ประกวดราคา ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างให้ทุกหน่วยงาน ภาควิชา/คณะ/สำนัก ตีกรอบวิธีดังนี้

1. กรณีงบประมาณปกติ

1.1 กรณีเป็นครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อรายการไม่เกิน 2 แสนบาท ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายใน

- 30 ธันวาคม 2553 (เงินงบประมาณ)
- 31 พฤษภาคม 2554 (เงินมหาวิทยาลัยฯ)

หมายเหตุ ถ้ามีรายการใดที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุเรียกเซ็นสัญญาให้จะต้องส่งเรื่องให้กลุ่มงานพัสดุภายใน 15 มิถุนายน 2554 (โดยต้องพิจารณากำหนดระยะเวลาส่งมอบงานของประกอบค้าว่าสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแผน)

1.2 กรณีเป็นครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อรายการเกิน 2 แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท ที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการทุกวิธีการจัดหา (เปิดซองสอบราคา/โดยวิธีพิเศษ) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงานพัสดุ ภายใน

- 5 ตุลาคม 2553 (เงินงบประมาณ)
- 15 มีนาคม 2554 (เงินมหาวิทยาลัยฯ)

1.3 กรณีเป็นครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อรายการตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการทุกวิธีการจัดหา (ด้วยวิธีประกวดราคา/โดยวิธีพิเศษ) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงานพัสดุ ภายใน

- 1 ตุลาคม 2553 (เงินงบประมาณ)
- 1 มีนาคม 2554 (เงินมหาวิทยาลัยฯ)

2. กรณีเป็นรายการที่เกิดจากรอปรับแผนระหว่างปี

2.1 กรณี กู้ยืม และ กู้คืน ซึ่งก่อสร้างไว้เพื่อชำระรายการเกิน 2 แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท ที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการทุกวิธีการจัดหา (เปิดซองสอบราคา โดยวิธีพิเศษ) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงานพัสดุ ภายใน

- 16 พฤษภาคม 2554

2.2 กรณี กู้ยืม และ กู้คืน ซึ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อรายการตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ที่ต้องการให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการทุกวิธีการจัดหา (ด้วยวิธีประกวดราคา/โดยวิธีพิเศษ) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงานพัสดุ ภายใน

- 2 พฤษภาคม 2554

3. สัญญาบริการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2555

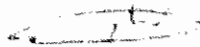
ได้แก่ บริการทำความสะอาด รักษาความปลอดภัยบำรุงรักษาไฟฟ้าบำรุงรักษาหม้อแปลงบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ บริการอินเทอร์เน็ตพีซี คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- กรณีประกวดราคา ให้ส่งเรื่องภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2554
- กรณีสอบราคา ให้ส่งเรื่องภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2554

กรณีที่หน่วยงานจัดหาโดยวิธีเปรียบเทียบราคา/วิธีพิเศษ และต้องการให้กลุ่มงานพัสดุขึ้นสัญญาให้ ต้องส่งเรื่องให้กลุ่มงานพัสดุภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2554

(หมายเหตุ กลุ่มงานพัสดุจะต้องเรียกเซ็นสัญญาให้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2554)

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรสำเนาแจ้งให้ทุกหน่วยงาน/ภาคีฯ/คณะสำนักถือปฏิบัติและดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถ้าหากดำเนินการไม่ทันให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงาน



(นายอภิชาติ เกตุโยธิน)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

หมายเหตุ

1. การจัดทบทวนเกณฑ์ ที่สิ้นระยะสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณได้กำหนด
ระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี
2. หน่วยงานจะต้องจัดส่งรายการกับเงินเหลือมีให้กลุ่มงานพิเศษภายใน
29 กรกฎาคม 2554
3. ระยะเวลาดำเนินการจัดทำนับตั้งแต่วันที่กลุ่มงานพิเศษได้รับเอกสารครบถ้วน
จากหน่วยงาน
 - 3.1 สอบราคาซื้อ ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1 เดือน/งาน
 - 3.2 สอบราคาจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 1.5 เดือน/งาน
 - 3.3 ประกวดราคาซื้อ ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2.5 เดือน/งาน
 - 3.4 ประกวดราคาจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 เดือน/งาน
4. มหาวิทยาลัยฯ จะประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและผลการดำเนินการ
จัดซื้อ/จ้างว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ผลการดำเนินงานถือเป็น KPI
ของหน่วยงาน