



การประชุมสุดยอด

มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ครั้งที่ 3



คำแนะนำสำหรับการจัดนิทรรศการ

“การประชุมสุดยอดมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ” ครั้งที่ 3

The 3rd Thailand National Research Universities Summit

วันที่ 31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2557

ณ Centara Grand & Bangkok Convention Centre @ CentralWorld

จัดโดย

สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ

ร่วมกับ

มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ 9 แห่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กำหนดการจัดงาน

กำหนดการ	วันที่
วันก่อสร้างคูหา	30 กรกฎาคม 2557
วันจัดงาน	31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2557
วันรื้อถอน	1 สิงหาคม 2557

ข้อมูลทั่วไป

ชื่องาน	การประชุมสุดยอดมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ ครั้งที่ 3
ลักษณะของงาน	การประชุมและการจัดนิทรรศการ
ธีมงาน	Prelude to World Class University : ก้าวอย่างบนเส้นทางสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก
สถานที่จัดงาน	บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น 22 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ

วันเข้าจัดพื้นที่ 30 กรกฎาคม 2557
วันเวลาแสดงงาน 31 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2557
ผู้รับผิดชอบ

ด้านวิชาการ : สำนักบริหารโครงการฯ

โทรศัพท์ : 02-129-3108 โทรสาร 02-129-3107
อีเมล : nru.mua@gmail.com

ด้านการจัดงาน : ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ : 02-218-2884 โทรสาร 02-218-2859
อีเมล : unisearch@chula.ac.th, info@nrusummit3.org

ออกแก่นิตส่วนกลาง : บริษัท วนิลลา เอเจินซี่ จำกัด

ฝ่ายปฏิบัติการ : คุณฉันทย์สิตา สีนะยงค์วุฒิ
โทรศัพท์ : 081-616-5831
อีเมล : jr_buey@hotmail.com

กฎระเบียบสำหรับผู้แสดงงานและผู้รับเหมาก่อสร้างภายนอก

1. บัตรเข้า-ออกบริเวณการจัดแสดงงาน

1.1 EXHIBITOR BADGE (บัตรผู้แสดงงาน) **ถ้ามี**

1.1.1 ผู้แสดงงานสามารถแจ้งลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงงาน

1.1.2 ผู้แสดงงานจะต้องติดบัตรผู้แสดงงานตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัย

1.2 CONTRACTOR BADGE (บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง)

1.2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนแลกบัตรผู้รับเหมาก่อสร้างได้ โดยส่งตัวแทนมาแลกบัตร ณ บริเวณหน้างาน

1.2.2 ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงาน เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีได้ติดบัตรหรือไม่มีบัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออกในบริเวณงาน

1.2.3 ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและสวมรองเท้าหุ้มส้น มิฉะนั้นทางสถานที่ขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานผู้นั้นเข้ามาในห้องจัดงานโดยเด็ดขาด

1.2.4 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถใช้ได้ในวันก่อสร้างและรื้อถอนเท่านั้น ไม่สามารถผ่านเข้า-ออก ได้ในวันแสดงงานยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

1.2.5 กรณีผู้รับเหมาก่อสร้าง ทำบัตรสูญหาย ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตออกจากพื้นที่ พร้อมทั้ง
เสียค่าธรรมเนียมในการปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาทต่อไป

2. การก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่เปล่า

ผู้ร่วมแสดงงานจะได้เป็นพื้นที่เปล่า (ไม่รวมพรม) ไม่ว่าจะจ้างผู้รับเหมาในการตกแต่งหรือไม่ ต้อง
พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้าง แผนผังการก่อสร้างรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆกระแสไฟฟ้าที่ต้องใช้ **ภายในวันที่
30 มิถุนายน 2557** เพื่อขออนุมัติล่วงหน้าจากทางสถานที่ โดยผู้แสดงงานสามารถสร้างคูลาได้ดังนี้

- 2.1 ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างคูลาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้
- 2.2 ในการจัดแสดงต้องติดป้ายแสดงชื่อหน่วยงานอย่างชัดเจน
- 2.3 หากมีการตกแต่งพิเศษที่ขัดต่อกฎระเบียบของทางสถานที่ ต้องยื่นเรื่องแจ้งทางสำนักงาน
บริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ เพื่อทำเรื่อง
ขออนุมัติจากทางสถานที่
- 2.4 กรณีใช้เทพกาว 2 หน้า อาคารเป็นพื้นพรมควรมีการป้องกันและเลือกใช้เทพที่ไม่ทำความ
เสียหายต่อพรมของสถานที่ ผู้แสดงงานต้องประสานงานกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ถึงข้อปฏิบัติใน
คู่มือ หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อสถานที่ ผู้แสดงงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3. ข้อกำหนดในการเข้าก่อสร้างพื้นที่

ก ฎ แล ะ ระเบี ย บ ขั ้อ บั ้ง คั บ ข อ ง Centara Grand & Bangkok Convention Centre @
CentralWorld จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความปลอดภัยและความสะอาดราบรื่นในการทำงานของทุก
ท่าน ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้แสดงงานและผู้ก่อสร้างคูลาทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- 3.1 พรมจะต้องมีวัสดุรับรองในการก่อสร้าง ไม่ว่าจะ เป็น งานไม้ งานสี หรือการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์
ที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน
- 3.2 ห้ามนำอุปกรณ์สำหรับเลื่อยไม้เข้ามาในห้องจัดงานโดยเด็ดขาด
- 3.3 ห้ามมิให้เชื่อมสายไฟเข้ากับปลั๊ก ตามผนังหรือพื้นห้องโดยตรง
- 3.4 ห้ามมิให้นำวัตถุไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณห้องจัดงานโดยเด็ดขาด
- 3.5 เมื่ออยู่ภายในห้องจัดงานผู้รับเหมาก่อสร้างทุกคนห้ามสูบบุหรี่ และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
โดยเด็ดขาด
- 3.6 กรณีมีการใช้ลูกโป่งต้องใช้ลูกโป่งที่บรรจุด้วย “ก๊าซฮีเลียม” เท่านั้น และการบรรจุก๊าซดังกล่าว
ต้องทำนอกบริเวณอาคารแสดงสินค้าและโรงแรม
- 3.7 ห้ามนำส่วนตกแต่งที่เป็นน้ำ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงแรม เข้ามาในห้อง
จัดงานโดยเด็ดขาด
- 3.8 การเดินสายไฟต้องมิดชิดและเป็นระเบียบ

- 3.9 ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องรับผิดชอบกับกรณีความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับทางสถานที่ โดยตัวผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น และ/หรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากความเสียหายนั้นๆ
- 3.10 การจัดสร้างคูหาต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการป้องกันอัคคีภัย ทางสถานที่ไม่อนุญาตให้มีการทาสีฝาผนัง ยึดสิ่งของใดๆ กับผนังห้อง ฝากั้นห้อง ฝ้าบุผนัง ประตู ฝ้า หรือเพดานด้วยตะปู ลวดเจาะ หรือแถบกาวยต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการฝ่าฝืนดังกล่าวข้างต้นและเกิดความเสียหาย ผู้แสดงงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าซ่อมแซม, ค่าเสียหายของทรัพย์สินและ/หรือความเสียหายต่อธุรกิจที่ตามมา อันเนื่องมาจากความเสียหายนั้นๆ
- 3.11 ห้ามรื้อถอน หรือทำทรัพย์สินของโรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้ที่ เคลื่อนย้าย หรือชำรุดเสียหาย

หมายเหตุ ทุกคูหาที่มีการออกแบบก่อสร้างพิเศษ จะต้องเตรียมผ้าใบ เพื่อปูรองพื้นที่บริเวณของการก่อสร้าง หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงหรือพื้นของอาคารแสดงผู้แสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น